|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode Use Case | Aktivitas | Penanggung jawab |
| UC-001 | Mengunggah surat | Habib |
| UC-002 | Mengunduh surat | Habib |
| UC-003 | Mengubah Surat | Habib |
| UC-004 | Mencetak Surat | Habib |
| UC-005 | Mengkonfirmasi surat | Habib |
| UC-006 | Mengirim pengumuman | Habib |
| UC-007 | Menerima pengumman | Habib |
| UC-008 | Melihat laporan rekapitulasi keuangan | Mala |
| UC-009 | Membuat laporan rekapitulasi keuangan | Mala |
| UC-010 | Mengubah laporan rekapitulasi keuangan | Mala |
| UC-011 | Mencetak laporan rekapitulasi keuangan | Mala |
| UC-012 | Melihat agenda Kegiatan | Mala |
| UC-013 | Membuat agenda kegiatan | Mala |
| UC-014 | Mengubah agenda kegiatan | Mala |